

วิชา บร.(PA)21302

ระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี

ระเบียบ ตร.ว่าด้วยประมวลระเบียบการ
ตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๒๓ การ
ปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๗



กำหนดวันทำงาน วันหยุด



๑.๑ **วันทำงาน** คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลาทำงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

๑.๒ **วันหยุดราชการประจำสัปดาห์** คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์

๑.๓ **วันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปี** ให้เป็นไปตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด



กำหนดวันทำงาน วันหยุด

กรณีวันหยุดราชการตามประเพณีและวันหยุดราชการประจำปีวันใดตรงกับวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ ให้เลื่อนวันหยุดนั้นไปหยุดในวันทำงานถัดไป



กำหนดวันทำงาน วันหยุด



ให้หน่วยงานที่มีข้าราชการตำรวจตามข้อ ๑
จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ โดย
ให้มีสาระสำคัญตามแบบท้ายบทนี้ **หรือ**
จะใช้เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติ
ราชการแทนก็ได้ การลงชื่อและ เวลา
ปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจให้
ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้



การลงชื่อและ เวลาปฏิบัติ



ราชการ
ลงชื่อและเวลามาและกลับด้วยตัวเอง

๐๘.๓๐ นาฬิกาเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมขีด
เส้นแดงได้ชื่อผู้มาทันเวลาคนสุดท้าย
ทันที (ขีดถึงเพียงช่องเวลากลับ)
เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชีนำบัญชีไปไว้ที่
หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจลง
ชื่อร่วมกัน



การลงชื่อและ เวลาปฏิบัติ

ราชการ

ส่วนผู้ที่มา ภายหลังเวลา ๐๘.๓๐
นาฬิกา ให้ไปลงชื่อต่อหน้าหัวหน้าหน่วย
งานนั้น โดยลงชื่อและเวลาใต้เส้นแดง



การปฏิบัติราชการ



ผู้ที่มาเกินเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ให้ถือว่ามาสาย

ให้รายงานเหตุผลที่มาสาย เป็นรายบุคคล
ต่อผู้บังคับบัญชาหลังจากลงชื่อและเวลาที่มา
สายนั้นทันที

ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงาน มาสายของข้าราชการตำรวจผู้นั้น ส่งรายงานให้เจ้าหน้าที่

ควบคุมบัญชีทำการกรอกชื่อผู้ที่มาสาย ลง
บัญชีตามแบบท้ายบทนี้



การปฏิบัติราชการ

๐๙.๓๐ นาฬิกา เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชี
สำรวจรายชื่อผู้ที่ ไม่มา **หากมีผู้ไม่มา ให้**
เขียนชื่อไว้ต่อจากรายชื่อผู้ที่มา

หมายเหตุไว้ว่าไม่ได้มาปฏิบัติราชการ
เพราะเหตุใด เช่น ลา แล้วให้กรอกจำ
นวนผู้ที่มาปฏิบัติราชการ ผู้ที่มาสาย ผู้ที่
ไม่มา และจำนวนรวมทั้งสิ้นในรายการ
ท้ายบัญชี



การปฏิบัติราชการ

ลงชื่อและเวลามาทำงานแล้ว จะต้องอยู่
ประจำในที่ทำงานสามารถเรียก ตัวได้
ทันที

หากจะต้องไปปฏิบัติราชการนอกหน่วย
งาน โดยไม่กลับมาอีกในวันเดียวกัน ก็
ให้ลงชื่อและ เวลากลับพร้อมกับบันทึก
เหตุผลไว้ในบัญชีลงชื่อกำกับไว้ แต่ถ้าจะ
กลับมาในวันเดียวกันก็ไม่ต้องลงชื่อกลับ

หากไม่ได้กลับเมื่อมาปฏิบัติราชการใน
วันแรก ให้บันทึกเหตุผลไว้ในบัญชีและ



การปฏิบัติราชการ

การปฏิบัติราชการนอกหน่วยงานตามวรรค
หนึ่ง**ต้องขออนุญาต** และเมื่อได้รับ
อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้แจ้งผู้
ร่วมงานทราบด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมบัญชีเสนอบัญชีที่ผ่าน
มาแล้ว ๑ วัน และบันทึกผลการ ตรวจสอบ
สอบตาม ๒.๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น
ทราบเป็นประจำทุกวัน



การปฏิบัติราชการ

หากปรากฏว่าข้าราชการตำรวจผู้ใด บกพร่อง
ในการลงชื่อและเวลาทำงาน ให้ผู้บังคับ
บัญชาพิจารณาดำเนินการไปตามควรแก่
กรณี



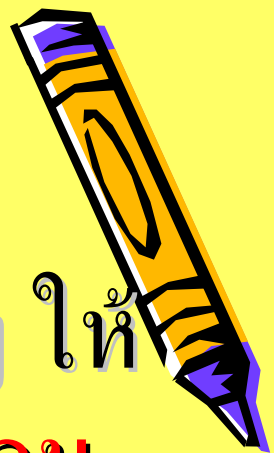
การปฏิบัติราชการ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการในเล่มหนึ่ง ๆ ให้
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงสิ้นเดือน แล้วรวม
ไว้เป็นปีเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานนั้น เมื่อ
ครบ ๕ ปี จึงขออนุมัติทำลายตามระเบียบ

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการจะรวมหรือแยก
เล่ม

ให้ผู้บังคับบัญชา พิจารณาสั่งการ

ถ้าไม่จำเป็นไม่ให้แยกเล่ม ต่ำกว่าชั้นงาน



บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการ

สังกัด.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ลำดับ	ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						

ข้าราชการตำรวจทั้งหมด.....คน

มาทำงานคน

ไปปฏิบัติราชการนอกเขตพื้นที่.....คน

ไปปฏิบัติราชการนอกหน่วย.....คน

ลาป่วย.....คน

ลากิจ.....คน

ลาพักผ่อน.....คน

ขาดราชการ.....คน

รับโทษ.....คน

อื่น ๆ.....คน

ผู้ตรวจ.....

(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบ)



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

สถานีตำรวจภูธร สถานีตำรวจนครบาล

หน่วยมีทั้งประเภทเข้ามาเย็นกลับและ

ประเภทต้องปฏิบัติราชการบริการ

ประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือปฏิบัติ

ราชการบริการต่อเนื่องในช่วงพักกลางวัน

วันและไม่มีวันหยุดราชการ



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

การลงบัญชีให้เขียนรายชื่อข้าราชการตำรวจ
ทั้งสองประเภทตั้งแต่หัวหน้า หน่วยงาน
เรียงตามลำดับยศให้ครบทุกคนตามช่อง
ตั้งแต่ลำดับ ยศ ชื่อตัว ชื่อสกุล ส่วนช่อง
ปฏิบัติราชการ แต่ละวันให้ใส่
เครื่องหมายตามความเป็นจริงทุกคน



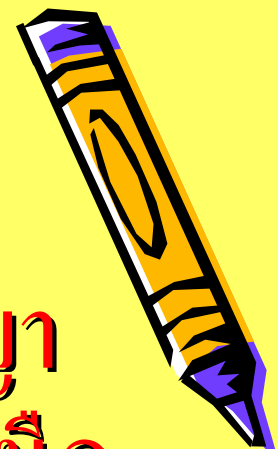
การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

ในช่องยศของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรให้ใส่ตำแหน่งหรือหน้าที่ไว้ เหนือยศด้วย

หน้าที่บางหน้าที่อาจจะประกอบด้วยข้าราชการตำรวจมากกว่า ๑ คน

ส่วนชั้นประทวน ไม่ต้องใส่หน้าที่ไว้ แต่ให้เขียนรวมในกลุ่มชั้นประทวนเรียงตามลำดับยศ



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

หน่วยงานที่มีข้าราชการตำรวจจำนวนมากซึ่ง
ต้องใช้บัญชีตั้งแต่ ๒ แผ่นขึ้นไป ให้เขียน
เลขลำดับหน้าบัญชี สำหรับแผ่นที่ ๒, ๓
และแผ่นต่อ ๆ ไป ให้เขียนแต่ชื่อหน่วย
งานประจำเดือน และปีเท่านั้น แล้วเรียง
ตามลำดับของหน้าบัญชี



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

เมื่อได้ลงรายการในช่องปฏิบัติราชการจนถึงสิ้นเดือนแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงาน ที่ทำบัญชีลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ท้ายบัญชี



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมาย

หน้าที่ทุกคน

ประกอบบัญชีรายวันปฏิบัติราชการให้
ปรากฏว่าตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงสิ้นเดือน



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

ในแต่ละช่วงเวลา ของแต่ละวันแต่ละหน้าที่ ได้มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจผู้ใด ปฏิบัติหน้าที่อะไร คนเดียวหรือร่วมกับผู้ใดบ้าง เฉพาะหน้าที่ที่สำคัญ หรือมีเหตุ ต้องกำชับ หรือระมัดระวังในเรื่องใดเป็นพิเศษ

ให้เขียนข้อความกำกับ ไว้ด้วย



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

การมอบหมายหน้าที่การงาน เมื่อรวมเวลาปฏิบัติราชการในหนึ่งสัปดาห์หรือ หนึ่งเดือนแต่ละคน ต้องมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่าประเภทเข้ามา เย็นกลับปฏิบัติราชการในช่วงเวลาเดียวกัน



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

คำสั่งมอบหมายหน้าที่เป็นเอกสารที่ใช้

ประกอบการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการหรือเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหน่วยงานนั้น

บัญชีรายวันปฏิบัติราชการและคำสั่งมอบ

หมายหน้าที่ให้รวมไว้เป็นปีเก็บรักษาไว้

ที่หน่วยงาน เมื่อครบกำหนด ๕ ปี จึงขอ

อนุมัติทำลายตามระเบียบ



การทำบัญชีรายวันปฏิบัติ

ราชการ

ข้าราชการตำรวจประเภทเข้ามาเย็นกลับ ต้อง
ถือปฏิบัติตามกำหนดวัน เวลาทำงาน วัน
หยุดราชการ และการลงชื่อปฏิบัติราชการ
อีกส่วนหนึ่งด้วย



กรณีมีเหตุการณ์ไม่สงบหรือวุ่นวายในบ้าน

ข้าราชการตำรวจผู้ใด**เมื่อ**ลา**กิจส่วนตัว** (เว้นแต่กรณีลา**กิจส่วนตัว**เพื่อเลี้ยงดูบุตร) **หรือ**ลา**พักผ่อน** **หรือ**ไปปฏิบัติราชการนอก**หน่วยงาน**

เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแจ้งให้กลับหน่วยงาน แล้ว จะต้องรีบเดินทางไปรายงานตัวยังต้นสังกัดโดย**เร็ว** แม้วันลาหรือวันไปปฏิบัติราชการจะยังไม่ครบ กำหนดก็ตาม



กรณีมีเหตุการณ์ไม่สงบหรือวุ่นวายในบ้าน

เมือง

กรณีที่ยังไม่สามารถไปรายงานตัวยังต้น

สังกัดได้ ให้ไปรายงานตัวยังสถานี

ตำรวจ ที่ใกล้หรือสะดวกที่สุด โดยให้ลง
ประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

และอยู่ปฏิบัติหน้าที่ที่สถานีตำรวจที่ไป
รายงาน ตัวนั้น พร้อมทั้งรายงานให้ต้น

สังกัดทราบว่าได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ

สถานีตำรวจใดในโอกาสแรกที่สามารถ
ทำได้ ต่อเมื่อเหตุการณ์คลี่คลายพอที่จะ



